

ARKUSZ ANALIZY

A. Sygnały ryzyka (co nas niepokoi?)

-
-

B. Co wiemy na pewno? (twarde dane)

Fakty potwierdzone:

-
-

C. Czego nie wiemy? (luki informacyjne)

-
-

D. Pilność sytuacji

☐ niska ☐ umiarkowana ☐ wysoka ☐ krytyczna

(uzasadnienie):

.....

.....

.....

E. Która instytucja powinna zareagować jako pierwsza i dlaczego?

.....

.....

F. Jakie dane powinniśmy przekazać dalej?

.....

.....

G. Jakie działania należy podjąć w ciągu 24 godzin?

1.
2.
3.

H. Jakie działania długoterminowe są potrzebne?

.....

.....

I. Oczekiwane efekty współpracy instytucji

.....

.....

J. Osoba odpowiedzialna za koordynację

.....

.....

STANDARD REAKCJI NA KAZUSY

1. ZASADA PIERWSZA

- bezpieczeństwo ponad wszystko

Najpierw oceniamy tu i teraz, czy ktoś jest zagrożony.

Zadajemy trzy pytania:

1. Czy osoba jest bezpieczna?
2. Czy dziecko jest bezpieczne?
3. Czy ryzyko może się zwiększyć w najbliższych godzinach?

2. ZASADA DRUGA

– reagujemy na czerwone flagi, nie czekamy na dowody

Jeśli pojawiają się sygnały przemocy, nie odkładamy działań „na później”. Wysyłamy notatki, uruchamiamy NK, zawiadamiamy odpowiednie służby.

3. ZASADA TRZECIA

- każda instytucja widzi tylko fragment

Dlatego kluczowe jest uzupełnienie brakujących perspektyw:

- szkoła »→ perspektywa dziecka
- policja »→ sytuacja w trakcie incydentu
- OPS »→ warunki domowe, wsparcie
- kurator »→ dynamika rodziny
- zdrowie »→ objawy krzywdy
- sąd/prokuratura »→ konsekwencje prawne

4. ZASADA CZWARTA

- ustalamy pierwszego lidera sprawy

Nie każda instytucja prowadzi sprawę w każdym momencie.

Przykłady:

- interwencja »→ policja
- praca długoterminowa »→ OPS
- konflikt rodzicielski »→ sąd / kurator
- nagłe zaginięcie »→ policja

5. ZASADA PIĄTA

- 24h na działanie

W każdym kazusie określamy:

- co robimy natychmiast (0–24 h),
- co robimy później (48 h – 2 tygodnie),
- co robimy długofalowo.

6. ZASADA SZÓSTA

- jasna komunikacja = skuteczna pomoc

Na koniec każdej analizy odpowiadamy:

- Kto informuje kogo?
- Co dokładnie przekazuje?
- W jakim czasie?
- Jak sprawdzamy, czy informacja dotarła?